

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета молодежной
политики, физической культуры и спорта
Администрации города Иванова


«23» 10/2018 г. О.Н. Федосеева


СОГЛАСОВАНО

Председатель Ивановского городского
комитета по управлению имуществом


«23» 10/2018 г. О.Н. Хитрич


УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 9
КОМИТЕТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва № 9 комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

Сокращенное наименование учреждения:

МБУ СШОР № 9 (именуемое далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, субъектом физкультурно-спортивного движения, которое руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области спортивной подготовки, нормативно-правовыми актами Ивановской области и города Иванова в сфере физической культуры и спорта, Уставом города Иванова, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Иваново. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова (далее – учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Иваново (далее – Собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения города Иванова осуществляет Администрация города Иванова в лице Ивановского городского комитета по управлению имуществом в пределах компетенции, определенной муниципальными правовыми актами.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: г. Иваново, улица Генерала Хлебникова, дом 32, литер ВВ1.

Фактический адрес: г. Иваново, улица Генерала Хлебникова, дом 32, литер ВВ1.

Почтовый адрес: 153048, г. Иваново, улица Генерала Хлебникова, дом 32, литер ВВ1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами, средствами во временном распоряжении, субсидиями из бюджетов различного уровня, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе иметь символику - эмблему, флаг, вымпелы и другие средства индивидуализации, подлежащие регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ.

Описание символики: на белом фоне синим цветом каратист и гимнастка с лентой, обвивающей их в круг, с российским флагом, за кругом синими буквами: «МБУ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 9 ГОРОДА ИВАНОВА».

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

- 1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением учредителя.
- 1.12. Учреждение вправе создавать структурные подразделения по направлению деятельности – обеспечение спортивной подготовки и иным направлениям деятельности, определенным уставом или приказами руководителя с согласованием учредителя.
- 1.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с коллективным договором, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.
- 1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность всех документов, в соответствии с требованием действующего законодательства.
- 1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, переименования и закрытия филиалов и представительств.
- 1.18. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, утвержденным коллективным договором, установленном законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:
- Осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере физической культуры и спорта, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:
- создание условий для осуществления программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта,
 - подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Иваново, Ивановской области в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;
 - выявление индивидуальных способностей спортсменов для дальнейших занятий спортом, направленных на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие,
 - выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков,
 - достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям,
 - формирование резерва кадров в области физической культуры и спорта.
- 2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа Иваново, Ивановской области в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
 - Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки на этапах

подготовки в порядке, установленном законодательством по следующим видам спорта: художественная гимнастика, каратэ, каратэ-спорт глухих;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку (далее так же «спортсмены»), в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план;

- организация, участие в организации и проведение официальных спортивных мероприятий;

- проведение работы по пропаганде здорового образа жизни и духовно-нравственному воспитанию спортсменов.

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- организация досуговых программ, совместно с другими организациями спортивной направленности.

2.3. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.3.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.

2.3.3. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе по видам гимнастики (художественная гимнастика, эстетическая гимнастика, батут, хореография) и каратэ;

- организация соревнований в группах по видам спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;

- прочие спортивные услуги;

- предоставление имущества для спортивно-массовых мероприятий в установленном порядке;

- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации;

- проведение обучающих семинаров для тренеров и судей;

- организация здорового питания;

- организация и проведение восстановительных мероприятий, в том числе услуги массажа;

- организация концертов, фестивалей, организационно-массовых мероприятий, семинаров, мастер-классов, тренировочных сборов;

- обучение и оказание услуги по парикмахерскому делу, искусству макияжа, маникюра, а также обучение процедурам восстановительного характера;

- организация тематических праздников, персональных поздравлений;
- прокат сценических и спортивных костюмов;
- прокат спортивного оборудования;
- прокат видео, аудио аппаратуры;
- продажа методической литературы, сувенирной и рекламной продукции, спортивного инвентаря и оборудования;
- пошив и ремонт спортивных костюмов;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- эксплуатация стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.д., а также предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ивановской области и города Иванова.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение предоставляет лицам, проходящим спортивную подготовку, равные возможности в получении программ спортивной подготовки на каждом этапе.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта, путем реализации программ спортивной подготовки.

3.3. Организация тренировочного процесса в Учреждении регламентируется годовым, календарным планами спортивных мероприятий, программами спортивной подготовки Учреждения, годовым тренировочным планом и расписанием занятий, утвержденными директором Учреждения.

3.4. Содержание программ спортивной подготовки разрабатывается на основе Федеральных стандартов по видам спорта и реализуемыми Учреждением.

3.5. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров с учетом возрастных особенностей спортсменов, этапа спортивной подготовки, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6. Процесс реализации программ спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Учреждение организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку, в течение всего календарного года. Для активного отдыха спортсменов Учреждение организует выезд спортсменов в спортивно-оздоровительные лагеря, базы, центры для проведения оздоровительных мероприятий.

3.8. Тренировочный процесс в Учреждении начинается с 1 сентября. Годовой тренировочный план спортивной подготовки рассчитан на 52 недели в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основании утвержденных программ.

3.9. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- процедуры восстановительного характера
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах;
- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

3.10. Продолжительность прохождения программ спортивной подготовки в зависимости от избранного вида спорта определяется локальными актами Учреждения, нормативными актами г. Иваново и Ивановской области, Российской Федерации.

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта с учетом особенностей национально-культурных традиций региона, социально-экономического развития района и города и согласовывает их с учредителем.

3.12. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам и индивидуально. Количество групп и численный состав групп определяется в соответствии с санитарными нормами, контрольными нормативами, направленностью программ спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Наполняемость групп устанавливается директором Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок, занимающихся на основании контрольно-переводных нормативов.

Локальными правовыми актами Учреждения определяются основные критерии оценки деятельности тренера на этапах многолетней спортивной подготовки.

3.15. Учреждение работает по графику семидневной недели, по утвержденному директором Учреждения расписанию для каждой группы.

4. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются лица, зачисленные для прохождения программ спортивной подготовки, тренерский состав.

4.2. Порядок приема лиц, для прохождения спортивной подготовки, в Учреждение определяется настоящим Уставом, Положением о порядке приема (зачисления) лиц в Учреждение, для прохождения спортивной подготовки, локальными актами Учреждения и нормативными актами Ивановской области и города Иванова.

4.2. Учреждение при приеме лица, для прохождения спортивной подготовки обязано, ознакомить поступившего в Учреждение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию проведения тренировочного процесса.

4.3. Комплектование контингента лиц Учреждения осуществляется из числа учащихся дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, гимназий, училищ, средних и высших учебных заведений.

4.4. Зачисление, перевод, отчисление и выпуск лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется на основании Положения о порядке приема, перевода, отчисления и выпуска занимающихся в МБУ СШОР №9, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программ спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.6. Отношения Учреждения с занимающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе принципа уважения человеческого достоинства лиц, работников Учреждения, а также норм этики.

4.9. Решение об отчислении занимающегося принимает директор Учреждения по представлению тренерского совета по виду спорта. В случае принятия решения об отчислении, директор Учреждения обязан уведомить родителей.

4.10. Зачисление, перевод, отчисление, выпуск лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляется приказом директора Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Средства, выделяемые на содержание Учреждению, обеспечивают возмещение материальных затрат на осуществление основной деятельности Учреждения, а именно:

- формирование средств на выплату заработной платы не ниже уровня, установленного государством;
- по договорам на арендную плату;
- по договорам с обслуживающими организациями;
- на коммунальные услуги и содержание помещений по договорам с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг;
- на развитие необходимой материально-технической базы;
- на проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, участия в соревнованиях;
- на организацию летнего отдыха учащихся;
- на хозяйственные расходы;
- на решение вопросов социального развития и обеспечения.

5.3. Средства, выделенные Учреждению и не использованные Учреждением, а также средства, поступающие из иных источников, включаются в общий доход Учреждения и направляются на проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью.

5.4. Остатки средств, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные Учреждением в текущем году, учитываются в тех же суммах на соответствующих лицевых счетах.

5.5. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальным нормативно-правовым актом.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Сделки, в осуществлении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Иванова, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные, внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг и доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5.17. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при согласовании с Учредителем:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять финансовую деятельность;

•устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, согласно коллективному договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

- обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в десять дней.

- обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, согласно утвержденному календарному плану спортивных мероприятий, в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности организации труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, детей, посетителей;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Ивановскому городскому комитету по управлению имуществом и комитету молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова, в ведомственном подчинении которого находится, отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами Администрации города Иванова.
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, с муниципальными нормативными актами города Иванова, устанавливающими систему оплаты труда в сфере физической культуры и спорта и Положением об оплате труда в Учреждении.

6.7. Для достижения уставных целей и выполнения задач Учреждение:

- разрабатывает, утверждает и реализует спортивные программы;
- разрабатывает, утверждает годовой тренировочный план, расписание занятий, календарный план спортивных мероприятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- осуществляет организацию досуга детей, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь участникам тренировочного процесса данного учреждения и других учреждений по договорам с ними.

6.8. За рамками бюджетного финансирования Учреждение имеет право оказывать на договорной основе населению, организациям дополнительные платные услуги по спортивно-оздоровительной работе в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе по видам гимнастики (художественная гимнастика, эстетическая гимнастика, батут, хореография) и каратэ, виды которых определены в п. 2.4 настоящего Устава.

Дополнительные платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, города Иванова, Положением об оказании дополнительных платных услуг, утвержденным Учредителем.

6.9. За рамками бюджетного финансирования на договорной основе Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, установленные в п. 2.4 настоящего Устава.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

7.1.1. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений.

7.1.2. Рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

7.1.4. Утверждение соглашений о предоставлении субсидий.

7.1.5. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- 7.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 7.1.7. Рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о совершении им крупных сделок в соответствии с действующим законодательством.
- 7.1.8. Разработка муниципальных заданий для Учреждения, обеспечение финансового выполнения муниципальных заданий.
- 7.1.9. Согласование назначения и освобождения от должности заместителей директора Учреждения.
- 7.1.10. Согласование Положения об оказании дополнительных платных услуг по спортивно-оздоровительной работе в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения, штатного расписания, тарификационных списков.
- 7.1.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.1.12. Согласование Положения о порядке приема (зачисления) в Учреждение.
- 7.1.13. Согласование программ спортивной подготовки по видам спорта.
- 7.1.14. Согласование положения о Совете трудового коллектива, положение об оплате труда.

8. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формой самоуправления является совет трудового коллектива Учреждения.

8.2. Непосредственно руководство СДЮСШОР №9 осуществляет прошедший аттестацию директор.

Назначение и освобождение директора от должности осуществляется постановлением Администрации города Иванова и приказом Учредителя при согласовании с заместителем главы Администрации города Иванова, курирующим социальную сферу.

8.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.4. Директор Учреждения:

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- принимает и увольняет работников Учреждения, в соответствии с коллективным договором, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. Решение о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

8.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в

государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.6. Заместители директора Учреждения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения при обязательном согласовании с Учредителем.

8.7. Заместители директора осуществляют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, локальными актами Учреждения.

8.8. Директору (по согласованию с Учредителем), заместителям директора и инструктору-методисту Учреждения разрешается вести тренировочные занятия в Учреждении с оплатой из расчета 0,5 ставки тренера с соответствующей квалификацией и стажем тренерской работы.

8.9. Тренерский состав Учреждения комплектуется из числа специалистов, имеющих соответствующее образование. В тех случаях, когда тренерского состава недостаточно для проведения занятий в группах допускается привлечение к этой работе с почасовой оплатой других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов учреждений средне-профессионального образования в области физической культуры и спорта и высших учебных заведений, имеющих спортивную квалификацию.

Тренеры, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) должны так же, как и штатные работники, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных мероприятий.

8.10. В Учреждении создается Совет трудового коллектива. Совет на своих заседаниях рассматривает вопросы по совершенствованию условий труда, охраны жизни и здоровья работников, защите законных прав и интересов сотрудников Учреждения. Совет трудового коллектива действует на основании Положения о Совете трудового коллектива, в котором регламентируются его полномочия, порядок и сроки деятельности.

8.11. Общешкольный тренерский совет – постоянно действующий высший тренерский коллегиальный орган управления Учреждением. Общешкольный тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора.

В состав общешкольного тренерского совета входят сотрудники Учреждения, занятые в спортивной деятельности (администрация школы, тренеры, инструкторы-методисты), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

8.12. В отделениях по видам спорта создаются тренерские советы, на которых рассматриваются вопросы тренировочной работы, индивидуального планирования подготовки спортсменов, участия в соревнованиях, совершенствования методики тренировочного процесса. По решению тренерского совета проводятся открытые тренировочные занятия с последующим их обсуждением и обменом опытом работы.

8.13. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.14. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством, в том числе с муниципальными правовыми актами, с Положением об

оплате труда в Учреждения, иными локальными актами, с учетом учебной нагрузки и квалификационной категории, с обязательным согласованием с Советом трудового коллектива и Учредителем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.1.1. слияния двух или нескольких учреждений;

10.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.1.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.1.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.1.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, лиц и их родителей (законных представителей).

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнение к Уставу Учреждения осуществляется в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, принимаемыми в Учреждении для обеспечения эффективного осуществления своей деятельности.

11.5. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Исп. (подпись) _____
Дата: « 03 » 09 2018 г.
ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТ



ИФ	В	от « 03 » 09 2018 г.
ГРН		
118 270 2429018		
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе		

Про шнуровано, пронумеровано
18 лист 06
Директор М.А. Шпехт